



## ERSTELLUNG DER JAHRESBERICHTE DER JUGENDFEUERWEHREN IN DER DJF

Berlin, Dresden und Langwedel, August 2012

Liebe Kameradinnen und Kameraden,  
liebe Jugendfeuerwehrwarte und Mitstreiter in der Jugendarbeit

Mit den folgenden Hinweisen möchten wir Euch eine Hilfe zur Erstellung der Jahresberichte auf den verschiedenen Ebenen innerhalb der Strukturen der Deutschen Jugendfeuerwehr geben, wobei wir uns schon jetzt bewusst sind, dass wir im momentanen Stand der Bearbeitung keinen Anspruch auf Vollständigkeit erheben können.

In Auswertung der vielen Wünsche, die in der letzten Zeit an uns herangetragen wurden und auf Grund der veränderten Datenbedingungen wurden wir gebeten, eine neue Version unseres Programmes zu erstellen und eine Anleitung für die Nutzung der Jahresberichte beizufügen. Wir haben versucht mit unserem derzeitigen Kenntnisstand und der entsprechenden Sorgfalt ein Konzept zu erstellen, dass Euch als Nutzer eine Hilfe bieten soll. Weiterhin haben wir nach Aufforderung durch den DJFA nach Vorstellung unserer Erarbeitungen im März 2012 noch einige gewünschte Änderungen eingearbeitet und hoffen, jetzt einen Arbeitsstand erreicht zu haben, mit dem die diesjährige statistische Erfassung durchgeführt werden kann.

Dennoch sind wir uns aber auch bewusst, dass für den Einen oder Anderen Probleme auftreten können und bitten Euch daher, uns diese in einer Mail sachlich und konkret darzustellen, damit wir in den entsprechenden Dateien und auch in der Anleitung entsprechende Veränderungen vornehmen können.

Email: [jahresberichte@jugendfeuerwehr.de](mailto:jahresberichte@jugendfeuerwehr.de)

### **Ein paar einleitende Worte:**

Ältere Kameraden unter Euch werden sich sicher noch an die Zeiten erinnern, in denen jährlich ein „Papierbericht“ mit diversen Durchschlägen zu erstellen waren, die dann verteilt und von jeder Ebene (Gemeinde, Kreis- und Landesverband bis hin zur DJF) erneut auszuwerten und zu bearbeiten waren.

Ein Kamerad aus Niedersachsen wollte sich nicht mehr stundenlang mit dem „Ausfüllen“ der alten Statistikbögen beschäftigen und entwickelte mit Excel® eine Möglichkeit, die Statistik in 5 Minuten zu erledigen.

Diese Version der „elektronischen Jahresberichte“ wurde die Grundlage der Statistikerfassung der Deutschen Jugendfeuerwehr.



In den zurückliegenden Jahren gab es etliche Verbesserungen, es wurden neue Versionen erstellt, und länderspezifisch Änderungen vorgenommen. Besonders findige Zeitgenossen versuchten durch Aufhebung des Blattschutzes und Verschiebung von Tabellen eine scheinbar bessere Arbeit zu erreichen, wobei hier natürlich die Berechnungsgrundlagen und Makros so verändert wurden, dass nun erst recht Probleme auftraten.

Wir wollen für eine bessere und vor allem leichtere Arbeit eintreten und haben daher eine neue Version der Jahresberichte entwickelt, die zukünftig auf der Internet-Seite der Deutschen Jugendfeuerwehr - [www.jugendfeuerwehr.de](http://www.jugendfeuerwehr.de) - zu finden sein wird und bei entsprechender Nutzung durch alle Strukturen für alle Nutzer kompatibel sein soll.

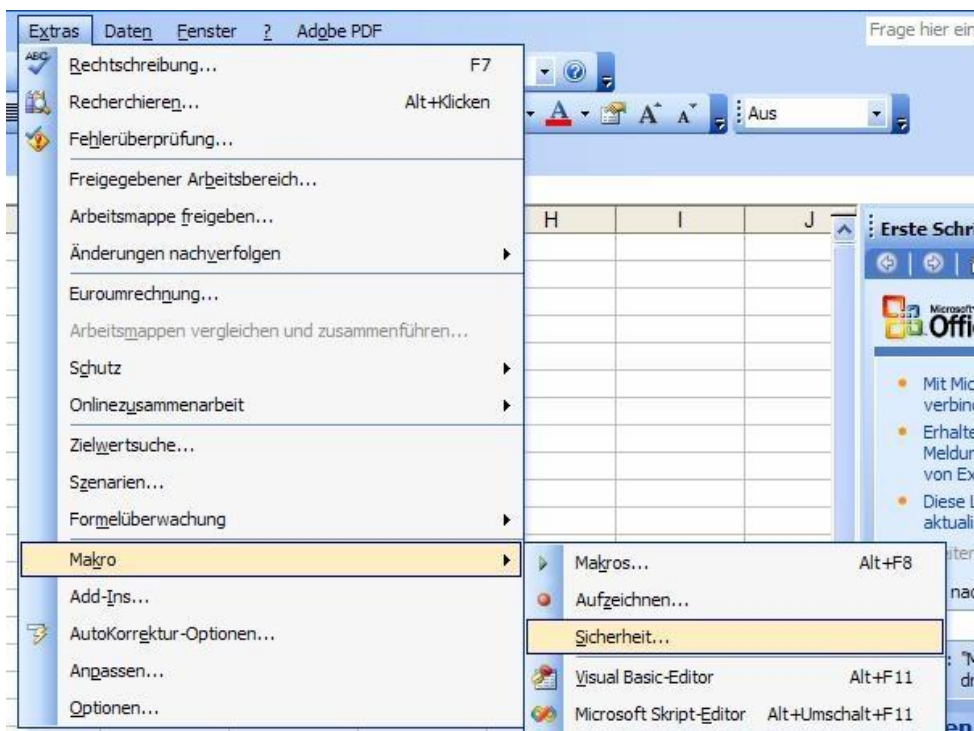
Wir hoffen, dass die folgende Anleitung das Erstellen der Jahresberichte und die Zusammenfassung für die verschiedenen Ebenen erleichtert.

Mit kameradschaftlichen Grüßen

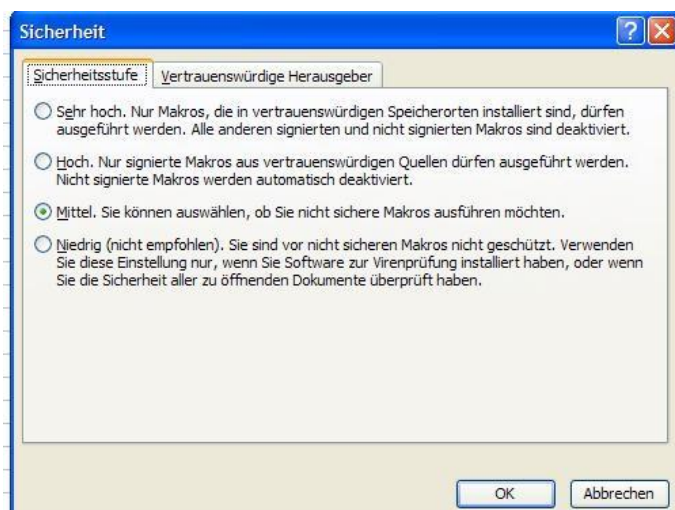
*Thomas und Andreas*

**Voraussetzungen:** Bewusst dessen, das es heutzutage eine Vielfalt von Programmen, Betriebssystemen etc. gibt und man es wie so oft im Leben nicht allen Recht machen kann, haben wir uns zur Nutzung von nur „einem“ Betriebssystem und „eines“ Programmes entschieden so dass es bei der Nutzung dieser Ausfüllvorlage folgende **wichtige Punkte** zu beachten sind:

- Windows mit Excel werden als Betriebssystem bzw. Software benötigt, wobei über die Eingabemasken alle Excel-Versionen von 97 über 2003 bis 2010 bedient werden.
- Bei den Excel Versionen ab 2007 ist darauf zu achten das im Dateiformat „Excel 97-2003-Arbeitsmappe (\*.xls)“ zu speichern ist.
- Damit die Makros funktionieren müssen die Sicherheitseinstellungen in Excel stimmen (siehe Grafik) und die Makros bzw. Inhalte aktiviert werden.
- und dann die Sicherheitseinstellung auf Mittel setzen!  
Bis Excel 2003 siehe Grafik



- und dann die Sicherheitseinstellung auf Mittel setzen!

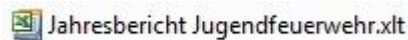


Wenn dies geschehen ist sind die Arbeitsvoraussetzungen geschaffen und du kannst dich an das Ausfüllen des entsprechenden Bogens machen.

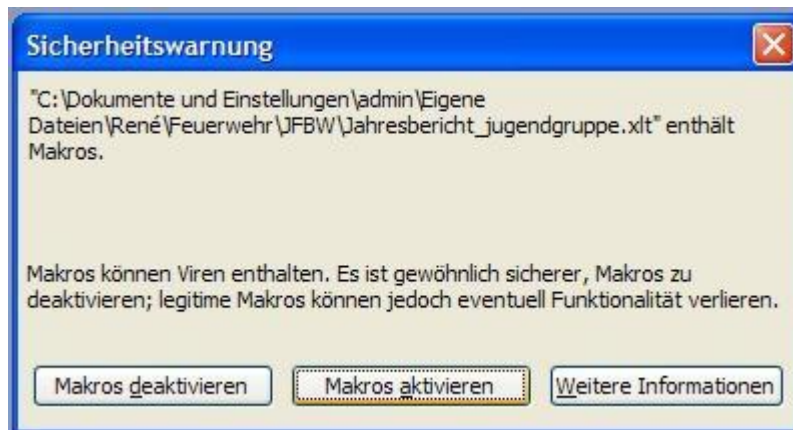
Es gibt 3 verschieden Bögen zum Ausfüllen. Wir werden nachfolgend das Ausfüllen schrittweise erklären und grafisch darstellen:

## Jahresbericht für die Jugendfeuerwehrgruppe auf örtlicher Ebene (Jahresbericht Jugendfeuerwehr.xlt)

1. Öffnen der Excel Vorlage mit einem Doppelklick:



2. Die Sicherheitswarnung mit „Makros aktivieren“ oder „Inhalt aktivieren“ bestätigen:



3. Es erscheint das folgende Formular, nun bitte auf die markierte Stelle Klicken, sodass sich das Eingabeformular öffnet:

**ACHTUNG! Vor Eingabe der Daten bitte lesen.**

Die erforderlichen Daten sowie die persönlichen Angaben über das Eingabeformular eingeben.

Kreis	<input type="text"/>	Jahr:	<input type="text"/>
Gemeinde / Stadt / Werk	<input type="text"/>	Stand:	<input type="text"/>
Jugendfeuerwehr	<input type="text"/>	Ordnungsnummer:	<input type="text"/>
Bundesland	<input type="text"/>	Alter des/der Jugendwartes/in:	<input type="text"/>
Bezirk	<input type="text"/>	Erstellt am:	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text" value="JFW seit:"/>	Schaltfläche benutzen	<input type="button" value="Eingabeformular Öffnen"/>
JF gegründet	<input type="text"/>	Internetseite	<input type="text"/>
Dienstbetrieb eingestellt	<input type="text"/>	eMail JFW	<input type="text"/>
JFW Zuname: _____	Vorname: _____	geb. am: _____	
Beruf: _____	Dienstgrad: _____	JFW seit: _____	
Anschrift: _____		Tel.: _____	
(PLZ)	(Wohnort)	(Straße, Nr)	Fax.: _____

4. Bitte arbeitet das Formular wie nachstehend beschrieben ab, damit sich die entsprechenden Felder in der Excel Grundlage folgerichtig füllen! Als erstes solltet ihr Links oben bei dem sich öffnenden Formular einen Haken machen:

**Neuen Jahresbericht**

5. Darauf kommt eine Abfrage für welches Jahr die Statistik ist. Hier bitte für das aktuelle Jahr, also bis zum z.B. 31.12.12 auf „Berichtsjahr“ klicken, füllst du den Bericht erst ab dem 1.1.XX des Folgejahres aus, so klicke auf „Vorjahr“

Vorjahr     Berichtsjahr

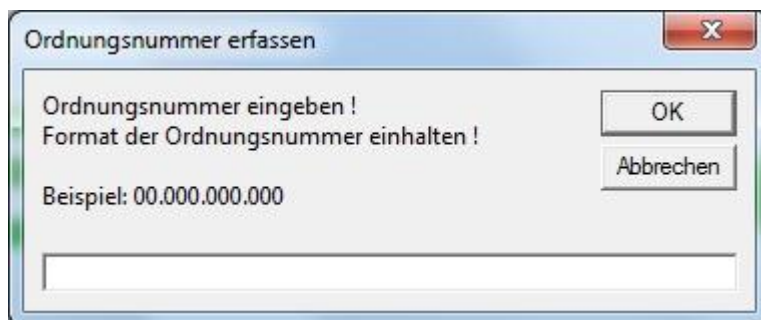
6. Es erscheint Links unten ein Button „Eingabe“



7. Es kommt die Frage ob die Ordnungsnummer bekannt ist, wenn diese nicht bekannt ist geht es mit „Nein“ weiter, jetzt wird die Landeskennnummer gesetzt. Sonst mit „Ja“.



8. Wenn die Ordnungsnummer bekannt ist. Diese müsstet ihr von eurem KFJW bzw. dem Jugendbüro bei Anmeldung der JF bekommen haben. Wichtig ist hierbei, dass die Anzahl der Ziffern und Format exakt eingehalten werden. Bei Bedarf mit Nullen auffüllen.



9. Nun erscheint das eigentliche Dateneingabefenster. Hier bitte der Reihenfolge nach, beim Bundesland beginnend, die erforderlichen Daten eingeben. Das Feld „Bezirk“ hat nur in den Ländern Bedeutung, in denen diese Verwaltungsstruktur vorkommt und muss daher nur dort ausgefüllt werden. Mit der Tabulator - Taste,



Zeichen auf der PC Tastatur, kannst du der Reihe nach die Felder ausfüllen.

Daten erfassen

Vorjahr     Berichtsjahr

Bundesland     Jahr

Bezirk     Stand

Kreis     Ordnungsnummer

Gemeinde / Stadt / Stadtteil / Bereich     JF gegründet

Jugendfeuerwehr     Dienstbetrieb eingestellt

Erstellt am

10. Nachdem mit der Tabulator-Taste alles durchgeklickt und ausgefüllt wurde, erscheint links unten ein weiterer Button, zur Übernahme der Daten, hier einmal auf „Speichern“ klicken!

Daten erfassen

Vorjahr     Berichtsjahr

Bundesland     Jahr

Bezirk

Kreis     Stand

Gemeinde / Stadt / Stadtteil / Bereich     Ordnungsnummer

Jugendfeuerwehr     JF gegründet

Dienstbetrieb eingestellt

Erstellt am

11. Nun erscheint die untere Seite des Eingabefensters und du kannst wieder mit der Tabulator-Taste die Felder durchklicken, beginnend mit der Internetseite deiner Jugendfeuerwehr: Das Ganze dann gemütlich ausfüllen, sodass es wie folgt aussieht:

The screenshot shows a software window titled "Daten erfassen" with a close button in the top right corner. The form is organized into several sections:

- Reporting Period:** Radio buttons for "Vorjahr" (unchecked) and "Berichtsjahr" (checked).
- Location Data:**
  - Bundesland: Baden-Württemberg (dropdown)
  - Bezirk: (empty)
  - Kreis: Kreis 1
  - Gemeinde / Stadt / Stadtteil / Bereich: Gemeinde 1
  - Jugendfeuerwehr: Jugendfeuerwehr 1
- Administrative Data:**
  - Jahr: 2012
  - Stand: 31.12.2012
  - Ordnungsnummer: 08.000.000.000
  - JF gegründet: 12.12.1985
  - Dienstbetrieb eingestellt: (empty)
- Personnel Data:**
  - Alter des/der Jugendwartes/in: 27
  - Erstellt am: 03.03.2012
  - Internetseite: www.jugendfeuerwehr.de
  - eMail JFW: jahresberichte@jugendfeuerwehr.de
- Member Data:**
  - JFW Zuname: Mustermann
  - Vorname: Mustervorname
  - geb. am: 12.12.1985
  - Beruf: Musterbauer
  - Dienstgrad: Hauptfeuerwehrmann (dropdown)
  - JFW seit: 12.02.2011
  - Address: 36541 (PLZ), Musterhausen (Wohnort), Musterweg (Straße), 12 (Hausnummer)
  - Telefon: (empty)
  - Fax: (empty)

At the bottom, there are four buttons: "JFW Speichern", "Daten eingeben", "Abbrechen", and "Beenden".

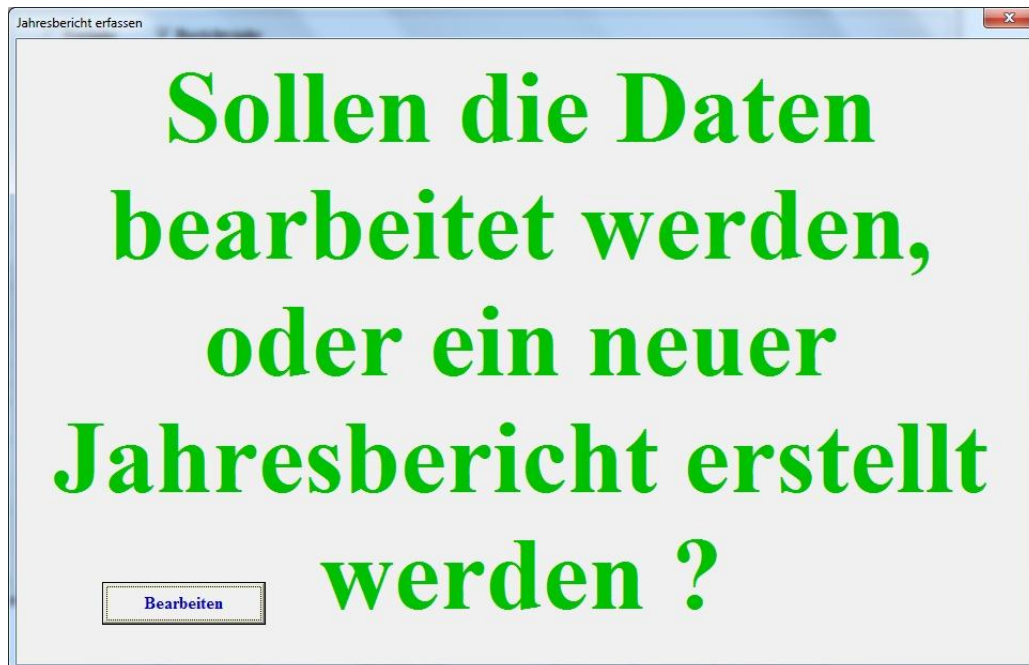
Das Alter des JFW und „erstellt am“ ergeben sich automatisch aus der Eingabe. Für die Dienstgrade haben wir schon eine Vorauswahl eingestellt, man kann aber das Feld auch beschreiben.

Wenn du die Tabulator-Taste verwendest, wirst du sehen: Sobald du bei der Faxnummer angekommen bist und die Eingabe gemacht hast, gelangst Du mit dem nächsten Tab zur Speicherung 😊

12. Drücke nun zuerst „JFW speichern“ und darauf „Daten eingeben“



13. Es erscheint plötzlich dieses verwirrende Bild: Wie gesagt, nicht verwirren lassen!  
Klicke einfach auf „Bearbeiten“



14. Nachdem alle Kopfdaten erfasst sind, folgt nun das eigentliche Ausfüllen der Abfrage. Beginne bitte mit der Anzahl der Mitglieder mit Migrationshintergrund (auf den Seiten der DJF findest du die korrekte Definition) und erstelle dann die Mitgliederzahlen, wobei Du beim ersten Mal unbedingt auf die korrekten Zahlen des Vorjahres achten musst.

Es fängt an mit den Zu- und Abgängen der Mitglieder und deren Altersverteilung. Auch hier gilt: Immer mit der Tabulator-Taste arbeiten: Wenn unter den Spalten „Anzahl“ „Falsch“ in Rot steht, so stimmt die Eingabe nicht. Excel rechnet die Gesamtanzahl und die Austritte zusammen, so dass man kontrollieren kann, ob nicht vielleicht ein Fehler unterlaufen ist.

Jahresbericht erfassen

Gesamtzahl der Mitglieder in der JF | Austrittsgründe und Aktivitäten der JF | Gruppenstunden im Berichtsjahr der JF | Mitglieder der Feuerwehr und Stundennachweis

Mitglieder mit Migrationshintergrund im (Vorjahr)

	Jungen	Mädchen	gesamt
am 31.12.2011	5	5	10
Zugänge Neuaufnahmen +	2	3	5
Zugänge aus anderen JF +	0	0	0
<b>Zwischensumme</b>	7	8	15
übernommen in die aktive Wehr -	0	0	0
davon Mitglieder mit Migrationshintergrund	0	0	0
aus der JF wieder ausgeschieden -	1	0	1
<b>Gesamtzahl am 31.12.2012</b>	6	8	14
davon Mitglieder mit Migrationshintergrund am 31.12.2012	0		

Alter	Jungen	Mädchen	gesamt
unter 6	0	0	0
6	0	0	0
7	0	0	0
8	0	0	0
9	0	0	0
10	0	1	1
11	3	2	5
12	1	2	3
13	2	2	4
14	0	1	1
15	0	0	0
16	0	0	0
17	0	0	0
18	0	0	0
über 18	0	0	0
<b>gesamt</b>	6	8	14

15. Auf dem obigen Register klickst du weiter auf „ Austrittsgründe und Aktivitäten der JF“ und füllst in gewohnter Weise das Formular aus:

Jahresbericht erfassen

Gesamtzahl der Mitglieder in der JF | **Austrittsgründe und Aktivitäten der JF** | Gruppenstunden im Berichtsjahr der JF | Mitglieder der Feuerwehr und Stundennachweis

Austrittsgründe	Anzahl	JF hat sich beteiligt an:	verliehen Jugendflamme
Wohnortwechsel	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Jugendpol. Aktivitäten	verliehen Jugendflamme Stufe I <input type="text" value="15"/>
Schul-/Berufsausbildung	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Natur-/Umweltschutz	verliehen Jugendflamme Stufe II <input type="text" value="15"/>
anderer Verein	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Internationale Jugendarbeit	verliehen Jugendflamme Stufe III <input type="text" value="15"/>
stärkere andere Interessen	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Bildungsveranstaltungen	
keine Lust mehr	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit betrieben	
kein Interesse an Übernahme	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> "Lauffeuer" abonniert	<b>TN der JF Mitglieder an Fortbildungen</b>
durch Ausschluss	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> in die JF werden weibl. Mitgl. aufgen.	Gemeindeebene <input type="text" value="0"/>
sonstiges	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> in den JF befindl. weibl. Mitglieder werden i. d. aktive Wehr übernommen	Kreisebene <input type="text" value="0"/>
<b>gesamt</b>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> JF hat mehr Interessierte als sie aufnehmen kann	Bezirksebene <input type="text" value="0"/>
		<input type="checkbox"/> JF hat Nachwuchssorgen	Landes/Bundes-ebene <input type="text" value="0"/>
		<input type="checkbox"/> JF hat einen gewählten Jugendfeuerwehr-Ausschuß und Jugendsprecher	

16. Und es geht weiter mit dem Register „Gruppenstunden der Jugendfeuerwehr im Berichtsjahr“

Jahresbericht erfassen

Gesamtzahl der Mitglieder Jugendfeuerwehr | Aktivitäten der Jugendfeuerwehr | **Gruppenstunden der Jugendfeuerwehr im Berichtsjahr** | Mitglieder der Feuerwehr und Stundennachweis

**JF führt Gruppenabende durch**

wöchentlich mehrmals

wöchentlich 1 x

vierzehntägig 1 x

monatlich 1 x

**Die Gruppenstunden der JF im Berichtsjahr verteilen sich in**

**Gesamtstunden: feuerwehrtechn. Ausbildung**

**Gesamtstunden: allgemeine Jugendarbeit**

(Gesamtstunden=Veranstaltungsdauer)

**Die JF führt im Berichtsjahr Zeltlager/Freizeit/Fahrten durch**

Anzahl  **Gesamtstage**

(Gesamtdauer=Veranstaltungstage)

17. Im letzten Register „Mitglieder der Feuerwehr und Stundennachweis“, musst du noch die Daten eintragen, welche sich auf die Aktivitäten der Helfer, Betreuer und Stellvertreter beziehen und dann auf „Übernehmen“ klicken.

Jahresbericht erfassen

Gesamtzahl der Mitglieder Jugendfeuerwehr | Aktivitäten der Jugendfeuerwehr | Gruppenstunden der Jugendfeuerwehr im Berichtsjahr | Mitglieder der Feuerwehr und Stundennachweis

**Anzahl**

Der/die JFW wird unterstützt von  stv. JFW, JGrL, Betreuern, Helfern

In meiner Feuerwehr sind  aktive bis einschließlich 26 Jahre

In meiner Feuerwehr sind  aktive Mitglieder insgesamt

---

**Zusätzlicher Zeitaufwand aller JFW/JGrL/Betreuer/Ausbilder usw. in Stunden.**

	in der örtlichen Jugendfeuerwehr	... auf Gemeindeebene	... auf Kreisebene	... auf Bezirksebene	... auf Landes- u. Bundesebene
Vor- / Nachbereitung	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sitzungen / Tagungen	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
eigene Aus- / Fortbildung	<input type="text" value="48"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Gesamt</b>	<input type="text" value="273"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**Gesamtstunden**

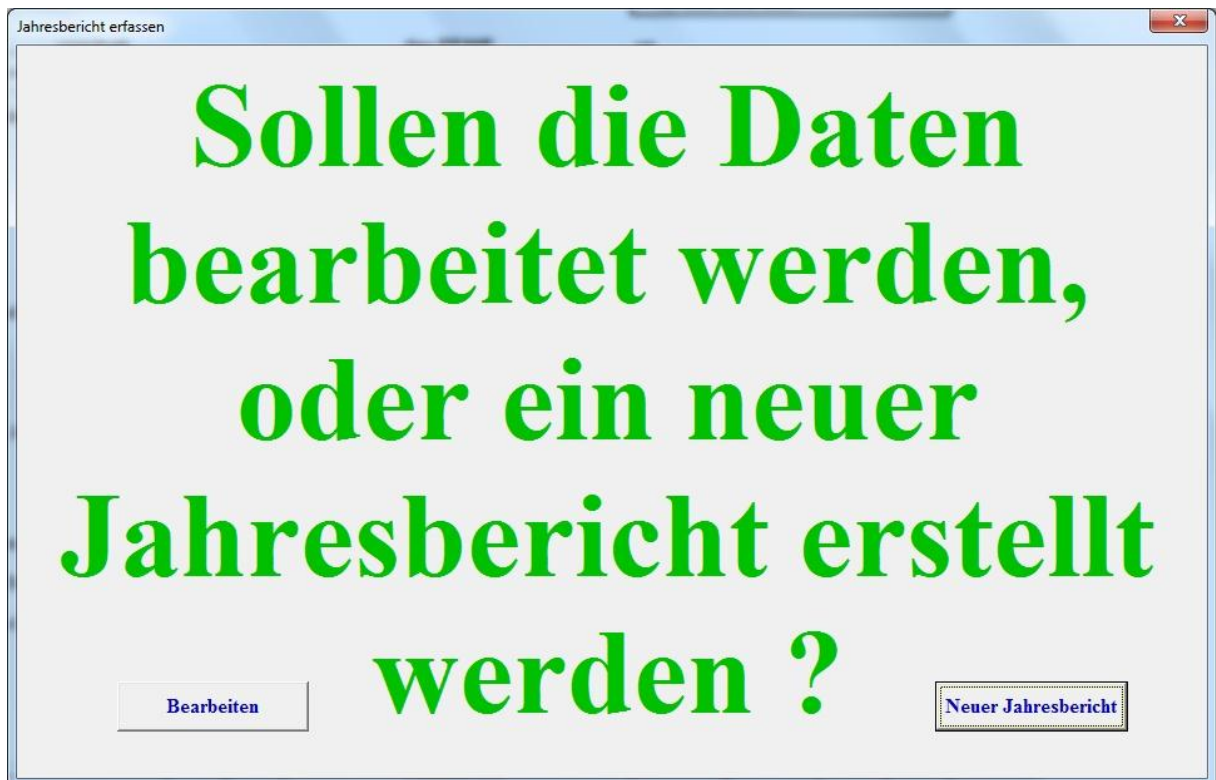
18. Die Daten wurden jetzt in das Datenblatt übernommen und dieses erscheint als vollständig ausgefülltes Formular: Links unten (Registerzeile) kannst du nun zwischen dem Register „lies mich“, wo alle Grunddaten zu deiner Jugendgruppe zu finden sind und dem Register „Jugendgruppe1“ wählen, wobei bei richtiger Eingabe der Bezeichnung deiner Jugendfeuerwehr hier schon der entsprechende Name steht, so dass der Gemeinde-, KJFW oder StJFW beim nachfolgenden Einlesen des Datensatzes in das Formular der Gemeinde/ des Kreises genau weiß von wem die Daten sind.

Jahresbericht Jugendfeuerwehr Muster1.xls [Kompatibilitätsmodus] - Microsoft Excel

1	Jahresbericht der Jugendfeuerwehr	<b>2012</b>	<b>Daten eingeben</b>	<b>Ordnungsnummer</b>	14.000.000.000
2	Stichtag 31. Dezember				
4	<b>Jugendfeuerwehr</b>	<b>Dresden Prohlis</b>	<b>der FF/WF</b>	<b>Dresden</b>	(Gemeinde / Stadt / Stadtteil / Bereich)
6	<b>Kreis</b>		<b>Bundesland</b>	<b>Sachsen</b>	
9	JF gegründet am	01.09.1977	in der Jugendfeuerwehr gibt es		
10			weibliche Mitglieder	bei ja=1	(Vorjahr) 1 (Berichtsjahr) 1
11	Dienstbetrieb eingestellt am		Mitglieder mit Migrationshintergrund	bei ja=1	1 1
13	<b>Gesamtzahl der Mitglieder</b>	<b>Jungen</b> <b>Mädchen</b> <b>gesamt</b>	<b>Alter</b> <b>Jungen</b> <b>Mädchen</b> <b>gesamt</b>	<b>Austrittsgründe</b>	<b>Anzahl</b>
15	am 31.12.2011	9 7 16	unter 6 0 0 0	Wohnortwechsel	2
16			6 0 0 0	Schul-/Berufsausbildung	2
17	Zugänge Neuaufnahmen +	4 5 9	7 0 0 0	anderer Verein	0
18	Zugänge aus anderen JF +	1 0 1	8 2 0 2	stärkere andere Interessen	0
19			9 1 1 2	keine Lust mehr	0
20	Zwischensumme	14 12 26	10 2 1 3	kein Interesse an Übernahme	0
21			11 3 1 4	durch Ausschluss	0
22	übernommen in die aktive Wehr	2 2 4	12 1 1 2	sonstiges	0
23	davon Mitglieder mit Migrationshintergrund	1 0 1	13 0 2 2	<b>gesamt:</b>	<b>4</b>
24	aus der JF wieder ausgeschieden -	2 2 4	14 1 2 3		
25			15 0 0 0		
26	<b>Gesamtzahl am 31.12.2012</b>	<b>10 8 18</b>	16 0 0 0		
27			17 0 0 0		
28	davon mit Migrationshintergrund	2	18 0 0 0		
29	am 31.12.2012		über 18 0 0 0		

19. Willst du nun im nächsten Jahr einen Jahresbericht anlegen, so gehst du auf das „lies mich“ Register und klickst wieder auf „Eingabeformular öffnen“. Nun klickst du auf „Jahresbericht Neu“ und das Prozedere beginnt von vorne, wobei die Grunddaten, außer sie sollen geändert werden, übernommen werden, sodass nur noch die aktuellen Zahlen eingetragen werden müssen.

Drücke nun zuerst „JFW speichern“ und darauf „Daten eingeben“  
Es öffnet sich folgendes Fenster jetzt, auf „Neuer Jahresbericht“ drücken, nun werden die Vorjahreszahlen als Startwerte gesetzt. Zum Bearbeiten drückt man auf „Bearbeiten“.



**Fazit:** Hast du einmal das Prozedere durch und deine Daten richtig eingegeben, so benötigst du kaum noch Zeit (unter 5 Minuten!!) um die Statistik deiner Jugendgruppe auf dem Laufenden zu halten, vorausgesetzt, man hat die Daten der JF über das Jahr hinweg ordnungsgemäß erfasst und diese beim Erstellen der Statistik zur Hand.

## Erste Zusammenfassung mehrerer Jugendgruppen für die Jugendfeuerwehr einer Gemeinde und/ oder Kreisfreier Städte (Jahresbericht Jugendfeuerwehr Erste Zusammenfassung.xlt)

Für den Gemeinde-, Kreis-, oder Stadtjugendfeuerwehrwart gibt es nun einen Bericht, in dem die Daten der ihm unterstellten JF zusammengefasst werden. Hierbei ist die Datei Jahresbericht Jugendfeuerwehr Erste Zusammenfassung.xlt zu verwenden.

In dieser Erfassung sind schon diverse Tabellen eingefügt. Sollten diese nicht ausreichen hat man hier einen zusätzlichen Button um die Anzahl der Jugendfeuerwehren einzustellen. Gibt es in deinem Bereich mehr als 30 Jugendgruppen, so könnt ihr mit anklicken des Buttons „Tabellen einfügen“ die Anzahl erweitern. Bitte beachtet, dass zusätzliche Tabellen nur so eingefügt werden sollen, da sonst eine Verschiebung in den Makros möglich ist und die Rechenoperationen nicht mehr korrekt durchgeführt werden.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a data entry form. The form is titled "ACHTUNG! Vor Eingabe der Daten bitte lesen." and contains the following fields:

- Gemeinde:** Text input field
- Ordnungsnummer:** Text input field
- Bundesland:** Text input field
- Bezirk:** Text input field
- Landkreis:** Text input field
- Funktion:** Text input field with "GJFW seit:" label
- Jahr:** Text input field
- Stand:** Text input field
- Erstellt am:** Text input field
- Anzahl der Jugendfeuerwehren im (Vorjahr):** Text input field with value "0"
- Anzahl der Jugendfeuerwehren im (Berichtsjahr):** Text input field with value "0"
- Dienstbetrieb eingestellt (JF Anzahl):** Text input field with value "0"
- Internetseite:** Text input field
- eMail:** Text input field
- Zuname:** Text input field
- Vorname:** Text input field
- geb. am:** Text input field
- Beruf:** Text input field
- Dienstgrad:** Text input field
- GJFW seit:** Text input field
- Anschrift:** Text input field
- Tel.:** Text input field
- Fax:** Text input field

Buttons on the right side of the form include "Tabellen löschen", "Eingabeformular Öffnen", and "Tabellen einfügen". The spreadsheet interface shows the "Datei" menu and various toolbars.

Schritt 1-5 wie beim vorigen Formular.

6. Es erscheint rechts oben ein Auswahlménü für den zu erfassenden Bereich mit verschiedenen Optionen wie: „Stadt“, „Flecken“, „Gemeinde“ usw., bis hin zur Möglichkeit (u.a. für die Stadtstaaten) hier bereits eine Landeszusammenfassung zu erstellen.

Stadtjugendfeuerwehrwarte einer Kreisfreien Stadt, wie z.B. Dresden, wählen „Stadt“ aus. Für Gemeindejugendfeuerwehrwarte ist die Zuordnung „Gemeinde“ und für den Kreisjugendfeuerwehrwart die Zuordnung „Kreis“ zu wählen usw. Danach mit „Eingabe“ weiter und es beginnt die Datenerfassung

7. Die Ordnungsnummer musst du entsprechend eintragen, ansonsten wird im Folgenden die Info "nicht bekannt" erscheinen.
8. Es erscheinen wieder ein paar Eingabefelder, wo du die Zuordnung deiner Gemeinde, Stadt oder Kreis genau eingibst. Mit der Tab-Taste kannst du alles gemütlich ausfüllen. Das Feld „Bezirk“ sollten nur die Betroffenen ausfüllen, sonst kann man es überspringen! Achtung: Unbedingt die Anzahl der JF des Vorjahres und des Berichtsjahres eingeben, da sonst in den weiteren Berechnungen Fehlerwerte (rote Felder) angezeigt werden können!

Daten erfassen

Vorjahr  Berichtsjahr Bereich festlegen Gemeinde

Bundesland Baden-Württemberg Jahr 2012 Stand 31.12.2012

Bezirk  Ordnungsnummer 08.000.000.000 Erstellt am 03.03.2012

Landkreis Landkreis 1

Gemeinde Gemeinde 1

(Vorjahr) (Berichtsjahr)

Anzahl der Jugendfeuerwehren im 2 2

Dienstbetrieb eingestellt (JF Anzahl) 0 0

Speichern Abbrechen Beenden

Mit „Speichern“ öffnet sich die 2. Hälfte des Formulars.

9. Weiter geht es mit dem Tabulator durch die Eingabefelder, die entsprechend auszufüllen sind, danach mit „JFW Speichern“ ein weiteres Fenster öffnen

Daten erfassen

Jahresbericht Neu Bereich festlegen Gemeinde

Bundesland Baden-Württemberg Jahr 2012 Stand 31.12.2012

Bezirk  Ordnungsnummer 08.000.000.000 Erstellt am 03.03.2012

Landkreis Landkreis 1

Gemeinde Gemeinde 1

(Vorjahr) (Berichtsjahr)

Anzahl der Jugendfeuerwehren im 2 2

Dienstbetrieb eingestellt (JF Anzahl) 0 0

Internetseite

eMail

JFW Zuname  Vorname  geb. am:

Beruf  Dienstgrad  GFW seit:

Anschrift     Telefon:

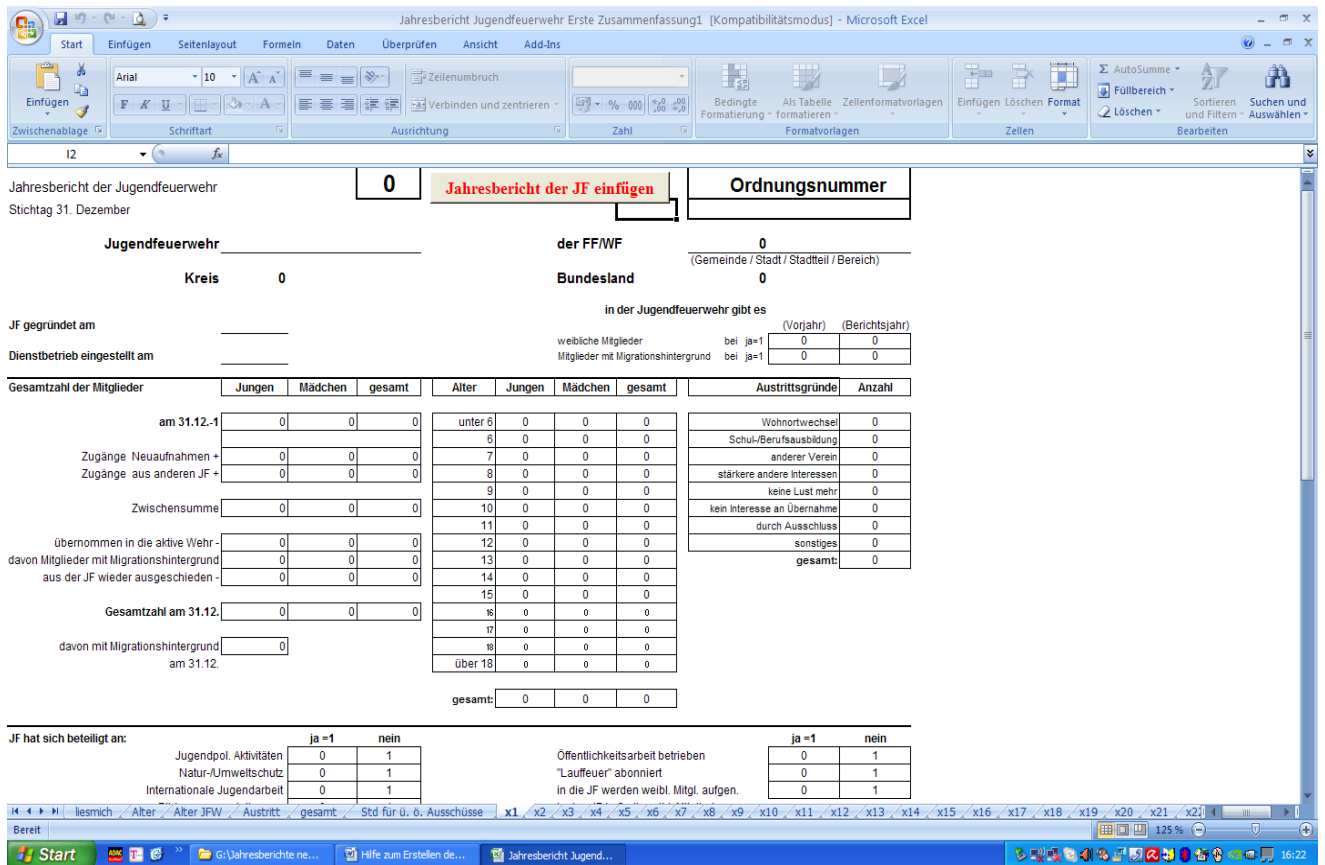
(PLZ) (Wohnort) (Straße) (Hausnummer) Fax:

JFW Speichern Abbrechen Beenden

10. Bei der nun folgenden Stundeneingabe sind nur die Stunden des GJFW, KJFW und seiner Leitungsmitglieder gemeint, nicht die Stunden, von den einzelnen Jugendgruppen, da diese sonst nicht erfasst würden. Weiter mit „Übernehmen“.

	in der örtlichen Jugendfeuerwehr	... auf Gemeindeebene	... auf Kreisebene	... auf Bezirksebene	... auf Landes- u. Bundesebene
Vor- / Nachbereitung	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sitzungen / Tagungen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
eigene Aus- / Fortbildung	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Gesamt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Gesamtstunden	<input type="text" value="0"/>				

11. Nun erscheint wieder die „lies mich“-Seite mit den eingetragenen Daten. Die anderen Register wie „Alter“, „Alter JFW“, „ Austritt“ und „Gesamt“ ergeben sich aus den eingefügten Excel- Dateien, die du von deinen Jugendgruppen bekommst.
12. Nun beginnt die eigentliche „einfache“ Arbeit. Vorausgesetzt, die Jugendwarte hatten zuvor alles richtig eingegeben, kannst du nun die einzelnen Excel Dateien der Jugendfeuerwehren importieren. Dies geschieht, indem du auf der Seite x1 beginnend, jeweils den roten Button „Jahresbericht der JF einfügen“ drückst, die entsprechende Aufgabe bestätigst und anschließend den Pfad zu der jeweiligen Datei eingibst bzw. die Datei dir suchst und markierst: Die Abfrage „Willst du den Jahresbericht einfügen“ mit „Ja“ quittieren.



Nun hat sich die Datei integriert. So fährst du mit den anderen Jugendgruppen fort und überprüfst am Ende die Plausibilität Deiner Daten.

13. Zum Schluss speicherst du die Datei mit deinem Gemeinde-, Stadt- bzw. Kreisnamen.

**Achtung:** Bei den Excel<sup>®</sup> Versionen ab 2007 ist darauf zu achten das im Dateiformat „Excel 97-2003-Arbeitsmappe (\*.xls)“ zu speichern ist.

14. Bevor die Datei per e- Mail versendet wird, die Überzähligen Tabellenblätter mit den Button „Tabellen löschen“ löschen.



**Weitere Zusammenfassung mehrerer Gemeinden zu Kreisen und  
mehrerer Kreise zu einem Bundesland.**

**(Jahresbericht Jugendfeuerwehr Weitere Zusammenfassung.xlt)**

Es gibt hier keine wichtigen Änderungen mehr, die zu beachten sind. Verfahre analog so, wie mit der Anweisung über die Erste Zusammenfassung für Jugendgruppen. Verwende jetzt die Datei „Jahresbericht Jugendfeuerwehr Weitere Zusammenfassung.xlt“