

AGB's

AGB'S SEMINARE

ANMELDUNG

Das komplette Bildungsprogramm und die einzelnen Angebote werden rechtzeitig und regelmäßig auf der Internetseite, sowie auf den SocialMedia-Kanälen, der Landesjugendfeuerwehr Brandenburg (LJF BB) veröffentlicht.

Es gibt unterschiedliche Seminarkategorien, da wir auch unterschiedliche Angebote haben, somit bietet das Bildungsangebot der LJF BB eine große Vielfalt. Die Anmeldung zu sämtlichen Bildungsangeboten der LJF BB kann ausschließlich über das Online-Anmeldeverfahren auf www.ljf-bb.de erfolgen.

Auf der Internetseite ist immer die Anzahl der noch zu vergebenen Teilnehmendenplätze vermerkt. Das Eintragen auf eine Warteliste ist nur in Ausnahmefällen möglich. Hierzu muss bei expliziten Wunsch mit dem Landesjugendbüro Kontakt aufgenommen werden. Die Seminare bzw. Seminarplätze werden regelmäßig auf der Internetseite aktualisiert.

Zielgruppe der Seminare sind (zukünftige) Jugendfeuerwehrwart*innen sowie die (zukünftigen) Betreuenden der Jugendfeuerwehrgruppen. Ausdrücklich sind auch interessierte Jugendliche und Erwachsene, auch aus anderen Verbänden und Organisationen, willkommen. Aus Versicherungsgründen muss der Träger des Brandschutzes/Wehrführer vor der Teilnahme von den Teilnehmenden informiert werden.

ABLAUF

Mit der Anmeldung zu dem jeweiligen Angebot wird automatisch eine Anmeldebestätigung an den/die zuständigen Kreisjugendfeuerwehrwart*in und an die angegebene E-Mail-Adresse des Teilnehmenden gesendet.

Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen (bspw. Seminare) werden ca. sechs Wochen vor Beginn die Einladungen versandt. Etwa drei Wochen vor Seminarbeginn werden die Rechnungen versandt. Weiterhin kann es danach auch noch zu weiteren Informationen/Aktualisierungen via E-Mail kommen.

Bei kostenfreien Veranstaltungen (bspw. Abendveranstaltungen), wird nur eine Informations-E-Mail wenige Tage im Vorfeld versandt. Hier erfolgt keine separate Einladung und/oder Rechnungslegung.

KOMMUNIKATION

Die Kommunikation zu den Bildungsveranstaltungen erfolgt online via E-Mail. Dies betrifft insbesondere die Anmeldebestätigung, die Einladung, die Rechnung, die Teilnehmerzertifikate, evtl. Stornierungen und die Bereitstellung von Seminarunterlagen. Auf Nachfrage hin ist auch die Übersendung von Dokumenten mit der Post möglich. Zahlungserinnerungen/Mahnungen werden grundsätzlich mit der Post übermittelt.

KOSTEN

Der Teilnahmebeitrag je Veranstaltung wird im Internet mit der Ausschreibung bekannt gegeben. Je nach Aufwand und Umfang der Veranstaltung kann der Teilnahmebeitrag unterschiedlich sein, beachten Sie hierzu im Leistungskatalog auch die unterschiedlichen Kategorien.

Der Teilnahmebeitrag ist nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 14 Tagen zu überweisen. Erfolgt kein Zahlungseingang innerhalb der angegebenen Frist, senden wir eine einmalige Mahnung, welche innerhalb von 7 Tagen zu begleichen ist. Bei nicht rechtzeitiger Zahlung verfällt jeglicher Anspruch zur Teilnahme an dem Seminar. Der Platz wird dann für weitere Interessenten freigegeben.

Zahlungen sind ausschließlich per Überweisung auf das bekannte Konto der LJF BB möglich.

Auf Anfrage kann auf besondere, finanzielle Härten reagiert werden und auf die Teilnahmegebühr/-beitrag wird verzichtet, oder Sie wird verringert.

ABSAGE UND STORNIERUNGEN

Absagen zu den einzelnen Veranstaltungen sind nach Anmeldungen jederzeit möglich. Bei Absage ab drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn (mit dem Versand der Rechnung), sowie bei Nichtanreise mit Beginn der Veranstaltung, wird jedoch eine Ausfallgebühr erhoben. Die Höhe der Ausfallgebühr legt der Leistungskatalog der LJF BB fest. Teilnahmeabsagen müssen schriftlich (E-Mail, Fax, Post) dem Landesjugendbüro gemeldet werden. Im Krankheitsfall werden keine Kosten erhoben und der Teilnahmebeitrag wird zurückerstattet, sofern der Krankenschein (binnen 14 Tage nach Absage) zeitnah nachgewiesen wird. Die Landesjugendfeuerwehr Brandenburg kann bis zehn Tage vor Seminarbeginn die Veranstaltung bei Nichterreichung der Mindestteilnehmerzahl absagen. Ohne Einhaltung einer Frist kann die Veranstaltung abgesagt werden, wenn besondere Gründe, z.B. Krankheit des/der Referent*in, Absage des Tagungshauses o.ä. die Veranstaltungsdurchführung nicht ermöglichen.

VERANSTALTUNGEN AUF KREISEBENE

Die Mitglieder (kreisfreie Städte und Landkreise) und ihre jeweiligen Glieder (Ämter/Gemeinden/Städte) können eigenverantwortlich Seminare und/oder Schulungen anbieten. Sofern eine Mitarbeit bzw. Trägerschaft der LJF BB gewünscht ist (bspw. Juleica) muss ein entsprechender Antrag ausgefüllt und durch die Landesjugendfeuerwehr bestätigt werden. Daraufhin erfolgt eine Aufgabenteilung, wie diese auf dem Antragsformular vermerkt ist.

DOZENTEN

Von der LJF BB werden Dozenten und Referenten eingesetzt, die persönlich, als auch fachlich, in der Lage sind, die entsprechenden Bildungsangebote durchzuführen. Die Dozenten werden für ihre Tätigkeit entlohnt. Die Höhe des Honorar's wird in der Leitung der LJF BB entschieden.

FAHRKOSTEN UND ZUSATZLEISTUNGEN

Durch die Landesjugendfeuerwehr Brandenburg werden keine Fahrkosten für Teilnehmende erstattet.

Auf Wunsch und Rückfrage der Teilnehmenden können individuell Extraleistungen in Anspruch genommen werden (bspw. Einzelzimmer bei Präsenzseminaren, besonderer Materialversand/ -verkauf, o.ä.), wenn diese nicht Bestandteil des Seminares sind. Unkosten sind hierbei vom Teilnehmenden selbst zu zahlen und gehen nicht zu Lasten der LJF BB. Auch kann nicht garantiert werden, dass eine Umsetzung der Wünsche immer möglich ist.

MINDERJÄHRIGE TEILNEHMENDE

Bei Teilnehmenden unter 18 Jahren ist von den Erziehungsberechtigten eine Einverständniserklärung auszufüllen und zum Seminarbeginn vorzulegen.

Beschlossen auf der Leitungssitzung am 23.09.2022 und bestätigt von der LJFA am 24.09.2022.